Protocollo n. _____ del _____

Bando per l'ammissione al Master di I Livello in European Projet Management

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza

Anno accademico 2021/2022

Decreto rettorale n.____ del _____ di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2021/2022

Direttore del Corso: Prof. Luca Petrelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Dott. GIULIANO BARTOLOMEI; Prof. BIANCHI PAOLO Docente UNICAM; Dr.ssa CALI' ADRIANA,; Dr.ssa CAPRIOTTI ELENA, Confesercenti Marche; Prof.ssa AGOSTINA LATINO Docente Unicam; Prof. EVANGELISTA RINALDO Docente Unicam; Dr. PEROSA MARCO, Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno; Prof. LUCA PETRELLI Docente Unicam; Prof.ssa SPUNTARELLI SARA Docente Unicam.

Sede amministrativa del corso: Camerino

Segreteria organizzativa e didattica: Dott. Amedeo Aureli

e.mail: amedeo.aureli@unicam.it - tel: 0737 402247

Sito Internet: www.unicam.it

Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI

IT. Il Master ha la finalità di approfondire le conoscenze per perfezionare le competenze di esperti e professionisti da inserire nel settore della progettazione europea

Si intende, in particolare, assicurare una corretta e approfondita comprensione degli strumenti finanziari, una metodologia e un approccio alla progettualità adeguati e, infine, una gestione efficiente ed efficace del progetto, a livello locale, nazionale o europeo, elaborando, eventualmente, strategie per superare fasi di criticità al fine di raggiungere l'obiettivo finale.

Le informazioni tecnico operative e le competenze tecniche multidisciplinari offerte durante l'intero percorso saranno indirizzate alla formazione di un soggetto esperto nelle diverse tipologie di finanziamento dell'Unione Europea e nella realizzazione di progetti da parte di Enti o soggetti del territorio.

EN.The objective of the Master in European Project Management is to provide participants with the skills to work in the field of international and national cooperation, through the use of European funding programmes.

To achieve the goal it is essential to ensure a correct and in-depth knowledge of the financial instruments, an adequate methodology and approach to project management and, finally, project management in all phases of project implementation to ensure the final result.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

IT. Il Master forma un professionista esperto nel settore dell'europrogettazione (european project management) in grado di reperire e gestire fondi europei attraverso la predisposizione e il coordinamento di progetti, con eventuale costituzione di partenariati per una progettazione partecipata.
Attraverso una elevata conoscenza del contesto istituzionale, sociale europeo e nazionale, nonché l'acquisizione di nozioni in materia di politiche di sviluppo, di sviluppo sostenibile e di governance, consentirà a tali figure professionali (expert in European planning, European funds expert, europrogettista) di costruire un percorso progettuale trasversale che integri i diversi piani di sviluppo a livello locale, nazionale ed europeo, al fine di valorizzare il territorio di riferimento.
Per l'elevato grado e specificità delle competenze che avrà acquisito, l'europrogettista dovrà essere in grado di svolgere il suo lavoro esprimendo un alto livello di autonomia tecnica e procedurale e dimostrare le seguenti abilità: a) sapere ideare un progetto; b) definire gli obiettivi strategici; d) vagliare la coerenza tra missione e progetto; e) esercitare una funzione di coordinamento tra i partner partecipanti al progetto, dimostrando una capacità di intermediazione e di gestione dei conflitti; f) essere capace di reperire informazioni e dati con strumenti di ricerca anche avanzati e saperli condividere in gruppo, coinvolgendo potenziali vari attori; g) organizzare e distribuire risorse e strumenti adeguati; h) svolgere attività di monitoraggio e valutazione.

EN. The technical-operational information and multidisciplinary technical skills offered during the entire course will be addressed to the formation of an expert in the different types of funding of the European Union and in the implementation of projects by national and local institutions.
Due to the high degree and specificity of the competences he/she will have acquired, the European project manager will have to be able to carry out his/her work expressing a high level of technical and procedural autonomy and demonstrate the following abilities a) to know how to conceive a project; b) to define strategic objectives; d) to examine the coherence between mission and project; e) exercise a coordinating function among the partners participating in the project, demonstrating an ability to mediate and manage conflicts; f) to be able to find information and data with research tools, even advanced ones, and to know how to share them in a group, involving potential various actors; g) to organize and distribute adequate resources and tools; h) to carry out monitoring and evaluation activities.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO

IT. Il bacino occupazionale di riferimento dell'europrogettista è di dimensione europea ed è quindi caratterizzato da una forte potenzialità di assorbimento.
Per i già occupati, attivi nel settore, il master offre la possibilità di migliorare ed accrescere le proprie conoscenze e competenze nell'europrogettazione in ambito giuridico, economico-finanziario e del management, aggiornando le conoscenze all'attuale contesto socio-economico.
Sbocchi professionali possibili:

- specialisti della gestione e controllo nella Pubblica amministrazione;
- esperto di strumenti finanziari UE e fondi europei;
- project designer (europrogettista);
- consulente progetti europei e progetti locali sostenuti attraverso le politiche di coesione;
- esperto per la gestione di progetti a finanziamento europeo (sia indiretto che diretto);
- esperto assistenza tecnica specialistica per implementazione, monitoraggio e attuazione programmi a finanziamento indiretto (fondi di sviluppo regionale);
- agente di progetto (per progetti di cooperazione internazionale);
- project manager (responsabile progetto fino alla sua realizzazione).

EN. The occupational basin of reference of the european project designer is both local (municipal, regional or national) and in European contest. Therefore is characterized by a strong potential for absorption.
For those already employed, active in the sector, the master offers the opportunity to improve and increase their knowledge and skills in europlanning in the legal, economic and financial management, updating the knowledge to the current socio-economic context.
Possible career opportunities:

- specialists in management and control in Public Administration;
- expert in EU financial instruments and European funds;
- project designer (euro-project manager);
- consultant for European projects and local projects supported through cohesion policies;
- expert for the management of projects with European funding (both indirect and direct);
- expert technical assistance for implementation, monitoring and implementation of indirectly funded programs (regional development funds);
- project agent (for international cooperation projects);
- project manager (responsible for the project until its realization).

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

-

PIANO DIDATTICO						
Moduli - titoli attività	**SSD**	**CFU**	**STRUTTURA DEL CREDITO**			
			ORE FAD	**N° ore lezione frontale**	**N° ore didattica alternativa**	**N° ore studio individuale**
Modulo I – Quadro legislativo della UE	***Contenuto:*** *Il modulo approfondisce quadro istituzionale dell'Unione europea, nonché i principali documenti politici, gli atti normativi, le strategie che costituiscono le fondamenta dei programmi di finanziamento, e consente di effettuare una prima analisi dei documenti da raccogliere come base per il processo di pianificazione del progetto.*					
Il sistema delle competenze dell'Unione *Le istituzioni dell'Unione*	**IUS/14**	**2**	**8**	**10**		**32**
Dalle politiche ai programmi di finanziamento *La strategia europea 2021-2027: Next Generation EU e Green Deal europeo* *Il budget EU e le risorse per le regioni d'Europa*	**SECS-P/02**	**3**	**12**	**15**		**48**
Fonti di informazione: dove trovarle e come analizzarle *Raccolta di documenti rilevanti per la pianificazione del progetto*	**IUS/20**	**1**	**4**	**5**		**16**
Modulo II - Opportunità di finanziamento europeo per il 2021 – 2027	***Contenuto:*** *Il modulo approfondisce le diverse opportunità di finanziamento operative nel prossimo periodo di programmazione. Particolare attenzione sarà destinata alle modalità di accesso alle informazioni in corso sui principali programmi di finanziamento compresi quelli inerenti al sostegno per emergenza Covid.*					

Programmi di finanziamento diretto: quadro generale *Erasmus: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027* *Europa Creativa 2021-2027*	**IUS/14**	**2**	**8**	**10**		**32**
Europa Digitale 2021-2027 (con particolare riferimento alle azioni rivolte alla PA e alle imprese) *Horizon Europe 2021-2027 (con particolare riferimento alle azioni rivolte al patrimonio culturale, alle startup innovative, alla ricerca scientifica)*	**IUS/14**	**3**	**10**	**12**		**53**
LIFE: programma per l'ambiente e l'azione per il clima 2021-2027 *Strumento di vicinato, sviluppo e cooperazione internazionale (NDICI) 2021-2027* *Programma UE per la salute (EU4Health) 2021-2027*	**IUS/14**	**2**	**8**	**10**		**32**
Modulo III - Fondi europei di investimento e sviluppo regionale (fondi strutturali)	***Contenuto:*** *Il modulo approfondisce l'organizzazione e la gestione dei fondi strutturali e di investimento dell'Unione Europea (FONDI SIE) per il periodo 2021-2027. Sono previsti interventi e incontri con le Autorità di Gestione POR FESR, POR FSE, Piano sviluppo rurale MARCHE.*					
Quadro finanziario pluriennale 2021-2027 *Principi e obiettivi principali dei Fondi ESI 2021-2027* *Accordi di partenariato: obiettivi, struttura e governance* *Obiettivi tematici e priorità d'investimento e nuovi obiettivi specifici per il periodo 2021-2027* *Recovery Plan*	**SECS-P/02**	**5**	**25**	**25**		**75**
Condizionalità ex ante e nuove condizioni di abilitazione per il 2021-2027 *Programmi operativi: struttura, contenuto, approvazione e modifiche* *Indicatori e orientamento dei risultati delle misure* *Quadro di riferimento delle prestazioni* *Monitoraggio e valutazione* *Collegamenti con altri Programmi europei*	**IUS/14**	**4**	**20**	**20**		**60**
Modulo IV - EU Project management: progettazione e gestione di progetti	***Contenuto:*** *Il modulo sviluppa le tecniche del PCM (Project Cycle Management) e del Logical Framework. Utilizzo di schemi grafici (Canva, Evidence Model) e piattaforme di design (Mirò) per facilitare l'analisi delle varie fasi del ciclo del progetto.*					
Il Ciclo del Progetto: le fasi che compongono un progetto	**ING-IND/35**	**3**	**12**	**18**		**45**

Identificazione dei beneficiari, analisi degli stakeholder, analisi dei problemi, attività di pianificazione, catena dei risultati, definizione di ipotesi e rischi						
Costruire un consorzio						
Scrivere una proposta di progetto vincente	**ING-IND/35**	**3**	**12**	**12**		**51**
Criteri di valutazione dei progetti						
Implementazione, monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati dall'UE						
Modulo V - Budget e rendicontazione di un progetto	***Contenuto:*** *il modulo consente di elaborare le conoscenze necessarie per la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti (europei e non).*					
Quadro economico di un progetto (locale e europeo)	**SECS-P/07**	**4**	**18**	**20**		**62**
Budget delle spese di progetto e gestione finanziaria dei progetti						
Aspetti di bilancio e rendicontazione	**IUS/12**	**2**	**6**	**10**		**34**
Simulazione quadro economico di un progetto						
Aspetti fiscali dei finanziamenti e fondi europei						
Controllo di legalità e frodi al bilancio UE						
Modulo VI- Gare di appalto europee	***Contenuto:*** *Il Modulo intende evidenziare le opportunità offerte dalle Call for tender europee opportunità a livello nazionale. (Importanti finanziamenti nel campo degli appalti per forniture di beni e servizi). Le Call sono rivolte sia ad Enti pubblici che a imprese.*					
Come funziona una gara d'appalto europea	**SECS-P/07**	**6**	**24**	**20**		**106**
Modalità di partecipazione						
Presentazione di una call for tender						
Mappature siti web europei e piattaforme call europee						
Modulo VII- Workshop / Laboratori						
Laboratorio di europrogettazione *Applicazione delle soft skills in europrogettazione: imparare in un'atmosfera multiculturale ed estendere la rete personale e professionale; contaminazione di idee e competenze. Divisione in gruppi di lavoro per fase creativa di laboratorio mirata alla formulazione di proposte progettuali*		**6**	**20**	**4**	**20**	**86**
Assegnazione di una Call europea o di un bando regionale per						

sviluppare una proposta progettuale *Fase in autonomia della durata di una settimana (divisione in gruppi di lavoro)*						
***Best practice**: esempi virtuosi di progetti locali, nazionali e europei*					**20**	
***Workshop 1**: **Il Piano di Comunicazione di un progetto europeo** - Il workshop vuole porre l'attenzione su un aspetto importante di un progetto: il piano di comunicazione e disseminazione dei risultati. Questa azione rappresenta un criterio di valutazione per il buon esito di una proposta progettuale.*		**3**	**13**	**4**	**6**	**52**
***Workshop 2**: La PAC 2021-2027*	**IUS/03**	**2**	**10**	**4**		**36**
***Workshop 3**: **Workshop presso il Parlamento europeo** - Un giorno e mezzo dedicato all'approfondimento dei Programmi europei incontrando direttamente le Direzioni Generali della Commissione*		**1**	**5**	**2**	**4**	**14**
STAGE		**5**		**125**		
PROVA FINALE		**3**		**75**		
	TOTALI	**60**	**215**	**201**	**250**	**834**
				TOTALE ORE		**1.500**

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 1 anno e verrà attivato subordinatamente al raggiungimento del numero minimo di 16 allievi che saranno ammessi previa selezione secondo le modalità più avanti descritte. Il numero massimo di allievi iscrivibili è stabilito in 30.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di dicembre 2021 e si concluderanno entro il mese di novembre 2022. Le altre attività formative termineranno entro il mese di novembre 2022.
3. La sede operativa del Corso è situata a Camerino e le attività formative si svolgeranno in strutture a disposizione dell'Università di Camerino.
4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:
Laureati in tutte le classi di laurea triennale, conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento).
2. Non può iscriversi al Corso chi è già iscritto, per lo stesso anno accademico, ad un corso di laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o altro corso di impegno annuale (Legge 270/04, art. 5, c. 2).

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:
a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.
2. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero devono allegare ulteriore documentazione quale:
a. Diploma originale di laurea tradotto e legalizzato;
b. dichiarazione di valore;
c. certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato.
d. gli studenti extra-comunitari copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso
3. Il Comitato scientifico del master valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 16 iscritti e il numero massimo in 30.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'art. 10.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche in presenza non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU.

Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 6.

2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità: Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria

3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 05/11/2021,** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: http://www.unicam.it/miiscrivo/ dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e.mail: segreteriastudenti.master@unicam.it.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

3. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale: a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore; c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il master in Italia). Il Comitato scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.

2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.

3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.

4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 3.000,00 da versare come di seguito specificato:

I rata: € 1.500,00 a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.
II rata: € 1.500,00 entro il 15/07/2022.

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).

3. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comportercà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.

4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.

5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente IBAN IT88M0306909350100000300026 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 14 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolarne l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi (dall'80% al 100% di contributo sulle sole spese di iscrizione) al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.
(rif. http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione)

Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (lezioni frontali o webex); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:
Dissertazione di un elaborato riguardante un argomento trattato nell'ambito del Master e concordato per il suo approfondimento con il Direttore del Master, che affida la supervisione ad uno dei docenti del Master
Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi
Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un: Diploma di Master universitario di primo livello

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dr.ssa Elena Cardellini (e.mail: elena.cardellini@unicam.it, numero tel. 0737/402132), Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

Il Direttore Generale